

PHIẾU XU LY VAN BAN

Số CV: 58 Ngày đến 26/6/2023

Ngày tháng của VB: 21/6/2023

Nội dung VB: v/v tồn đọng từ chức Hội nghị

NLĐ, Hội nghị đã thảo luận tại nos làm việc

Ý kiến của BGD Cty: * Ủy: - HQQT; DGD

- Chi Hà (TCP)

- Công đoàn; TGH

* Chi Hà Chủ tịch Công đoàn đã
chức đình lại, thời gian

26/6/2023 ĐD

Đơn vị nhận:

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP HÀ NỘI
CÔNG ĐOÀN NGÀNH XÂY DỰNG HN

Số: 52 /CDN
V/v đơn đốc tổ chức Hội nghị NLĐ,
Hội nghị đối thoại tại nơi làm việc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2023

CÔNG TY CỔ PHẦN CƠ ĐIỆN CÔNG TRÌNH
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 28
Ngày 26 tháng 6 năm 2023

Kính gửi: BCH các Công đoàn cơ sở trực thuộc Ngành.

Thực hiện Hướng dẫn số 18/HD-SXD-CDN ngày 03/11/2022 của Sở Xây dựng - Công đoàn ngành Xây dựng Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023. Tính đến thời điểm này còn một số đơn vị, doanh nghiệp chưa tổ chức Hội nghị người lao động năm 2023, chưa nộp hồ sơ Hội nghị người lao động năm 2023 và tổ chức Hội nghị đối thoại tại nơi làm việc. Công đoàn ngành Xây dựng Hà Nội đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo với Thủ trưởng đơn vị về việc tổ chức Hội nghị đối thoại tại nơi làm việc và tổ chức ít nhất 01 cuộc đối thoại về chính sách đối với CNLĐ và cán bộ Công đoàn cơ sở (có mẫu biên bản gửi kèm).

2. Gửi Biên bản, Nghị quyết Hội nghị Người lao động và biên bản tổ chức Hội nghị đối thoại về Văn phòng Công đoàn Ngành (qua đồng chí Phùng Văn Chung - Phó Chủ tịch, SĐT: 0904.302.694)

Nhận được văn bản này, đề nghị các Công đoàn cơ sở chưa tổ chức được Hội nghị Người lao động và Hội nghị đối thoại nghiêm túc triển khai, thực hiện và gửi hồ sơ về Văn phòng Công đoàn Ngành, để tổng hợp báo cáo LĐLĐ Thành phố./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- LĐLĐ TP (để báo cáo)
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Phùng Văn Chung

BIÊN BẢN
ĐỐI THOẠI ĐỊNH KỲ TẠI NƠI LÀM VIỆC
LẦN THỨ NĂM 2023

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ quyết định số:, ngày .../.../20.. của Giám đốc Công ty về việc ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

- Hôm nay, ngày .../.../2023 vào hồi ...h... giờ, tại Hội trường Công ty đã tổ chức: **ĐỐI THOẠI ĐỊNH KỲ LẦN THỨ NĂM 2023**

- Thành phần tham dự :

+ Đại diện phía NSDLĐ:

-

.....

+ Đại diện tập thể NLĐ:

- Ông: – Chủ tịch CĐCS

- Bà: – UBKT CĐCS

+ Thư ký Hội nghị:

- Bà: – Cán bộ tổ chức

I- NỘI DUNG ĐỐI THOẠI :

1. Nội dung đối thoại phía tập thể NLĐ đưa ra:

+ Điều chỉnh tiền lương cơ bản cho người lao động đến thời điểm tăng lương tăng bậc năm 2023.

+ Ký hợp đồng dài hạn cho lao động mới đã hết thời gian thử việc.

.....

.....

.....

2. Nội dung đối thoại phía NSDLĐ đưa ra:

.....

.....

+ Chấp hành nghiêm chỉnh chế độ báo cáo, xin phép theo quy định của công ty.

II- KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI:

Sau khi trao đổi, đối thoại thẳng thắn, dân chủ, đúng trình tự, nội dung theo quy định pháp luật và quy chế dân chủ của Công ty. NSDLĐ và tập thể NLĐ đã thống nhất các nội dung đối thoại, như sau;

1. Các nội dung đã thống nhất và biện pháp thực hiện:

+ Thay mặt Công ty, ông –Giám đốc đồng ý các nội dung đại diện người lao động đưa ra. Giao cho phòng tổ chức hành chính và trưởng các bộ phận rà soát thời gian công tác, trình độ, tay nghề của người lao động và gửi danh sách đề xuất những lao động đến thời hạn nâng lương, nâng bậc trình Giám đốc duyệt.

+ Đồng ý ký hợp đồng lao động có thời hạn, đóng bảo hiểm xã hội cho những lao động thử việc đáp ứng được tay nghề, chuyên môn, cam kết làm việc tại công ty.

+ Phòng Tổ chức hành chính thực hiện điều chỉnh tăng lương, tăng bậc và thực hiện các thủ tục điều chỉnh cho người lao động theo danh sách được duyệt từ tháng ../2023. Các trường hợp chưa đủ điều kiện tăng sẽ được xem xét điều chỉnh vào năm 2024.

2. Các nội dung còn ý kiến khác nhau chưa thống nhất: Không có

Hội nghị đối thoại kết thúc vào lúc: giờ ... phút, cùng ngày. Biên bản này được lập thành 04 bản và có giá trị như nhau, mỗi bên tham gia đối thoại giữ một bản, 01 bản niêm yết thông báo trong nội bộ Công ty, 01 bản lưu tại phòng tổ chức hành chính./.

THƯ KÝ

ĐẠI DIỆN TẬP THỂ NLĐ

ĐẠI DIỆN NSDLĐ