

Số: 12/TB-BGD

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Thực hiện Điều 112 Bộ Luật Lao động quy định về nghỉ lễ, tết và Thỏa ước Lao động tập thể, Ban Giám đốc Công ty thông báo:

1. Cán bộ, nhân viên công ty được nghỉ ngày Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 từ Thứ năm ngày 08 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 29/12 âm lịch) đến hết Thứ tư ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 05/01 âm lịch).

2. Để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản, PCCN tại văn phòng làm việc công ty, trường các đơn vị có trách nhiệm:

- Kết thúc ngày làm việc cuối cùng tiến hành: tắt điện chiếu sáng, điều hòa, máy tính... tại khu vực làm việc của đơn vị mình.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy tại khu vực làm việc của đơn vị mình.

3. Toàn thể cán bộ, nhân viên, người lao động công ty có trách nhiệm tuân thủ các quy định về trật tự, an toàn giao thông, kiểm soát việc sử dụng rượu, bia trong ngày nghỉ Lễ, khi đã sử dụng rượu, bia không điều khiển phương tiện giao thông; Chủ động thực hiện việc đeo khẩu trang nơi công cộng; Không nghe theo hoặc phát tán các thông tin chưa được kiểm chứng, tác động tiêu cực tới xã hội...

4. Lãnh đạo các xí nghiệp bố trí nhân sự trực tại địa bàn mình quản lý đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản, PCCN...

5. Phòng TCHC có trách nhiệm:

- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện nghiêm túc thông báo này.

- Làm việc với Ban Quản lý Tòa tháp A Sky Tower 88 Láng Hạ, quận Đống Đa về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản, PCCN (thông báo tới các đơn vị thuê văn phòng công ty để cùng thực hiện).

- Đôn đốc, nhắc nhở Tổ bảo vệ trông coi, duy trì nguyên trạng và giữ gìn an ninh trật tự, tài sản, PCCN, bố trí lịch bảo vệ trực hợp lý tại Khu vực Dự án Nhà máy Rác tại xã Tả Thanh Oai, Tam Hiệp, Hữu Hòa, huyện Thanh Trì. Phổ biến Thông báo này cho Đội bảo vệ và thường xuyên nắm bắt thông tin công tác bảo vệ tại Khu vực dự án, báo



cáo Ban Giám đốc công ty những vấn đề phát sinh ngoài thẩm quyền trong những ngày
nghỉ lễ.

Nhận được thông báo, Trưởng các đơn vị phổ biến cán bộ nhân viên đơn vị mình
nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐQT (b/c);
- BKS (biết);
- Ban Giám đốc (t/d, t/h);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VP

TM. BAN GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY
CỔ PHẦN
CƠ ĐIỆN
CÔNG TRÌNH
Q. ĐÔNG ĐÀ - TP. HẢI PHÒNG
Tô Hữu Chung

2210 HỒ T. N. *
00
00
00
00

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2024

LỊCH TRỰC LỄ

**Từ Thứ năm ngày 08 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 29/12 âm lịch)
đến hết Thứ tư ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 05/01 âm lịch)**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Cao Tiến Dũng	Chủ tịch HĐQT	0922 15 15 15	
2	Tô Hữu Chung	Thành viên HĐQT - Phó TGD	096 3836 111	
3	Trần Minh Cường	Thành viên HĐQT - Phó TGD	098 90 80 800	
4	Trần Minh Đức	Trưởng BKS	090 483 00 66	
5	Lê Quang Thái	Trưởng phòng TCHC	0903 28 68 21	

